

## **Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ**

a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. tv. 83. § (1) bek. alapján  
pályázatot hirdet

## **Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ**

### **Szűrésirányítási Főosztály**

#### **szűrési koordinátor - adatelemző**

munkakör betöltésére.

#### **A kormányzati szolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű kormányzati szolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

1097 Budapest, Albert Flórián u. 2-6.

#### **Ellátandó feladatok:**

Az egyes szűrésnemek vonatkozásában figyelemmel kíséri a szervezett népegészségügyi szűrésben részt vevő, egészségügyi szolgáltatók teljesítmény mutatóit. Folyamatos szűrési tevékenység végzése érdekében együttműködik a szűrésben érintett szervezetekkel – Megyei/Fővárosi Kormányhivatalokkal, a NEAK-kal, a Nemzeti Rákregiszterrel, szűrőállomásokkal, a házi orvosokkal, védőnőkkel. Méri, elemzi, értékeli a szűrési tevékenységek végrehajtását, a szűrési rendszerek teljesítményét a központilag meghatározott, szakmai jelentési algoritmus mentén és szűrési szakrendszeren keresztül.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- egyetem/főiskola – egészségtudomány területén szerzett végzettség
- felhasználói szintű MS Office ismeretek (Word, Excel, Powerpoint) – kiemelten adatbázis kezelés
- angol középfokú nyelvtudás

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- népegészségügy területén szerzett szakmai, illetve adatfeldolgozásban, adatelemzésben szerzett tapasztalat
- SQL rendszerek ismerete

### **Elvárt kompetenciák:**

- önállóság
- jó problémamegoldó képesség
- alaposság
- megbízhatóság
- jó együttműködési készség
- felelősségvállalás
- rugalmasság
- az elvégzett munka iránti igényesség
- rendszerben való gondolkodás

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a közszolgálati személyügyi nyilvántartásra és statisztikai adatgyűjtésre, a közszolgálati alkalmazottak és a munkavállalók személyi irataira vonatkozó szabályokról, valamint a kormányzati igazgatási szervek álláshelyeinek nyilvántartásáról szóló 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében meghatározott minta szerinti, a szakmai életutat részletesen bemutató fényképpel ellátott magyar nyelvű önéletrajz
- motivációs levél
- erkölcsi bizonyítvány
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget tanúsító okiratok másolata
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024. május 1.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Humánpolitikai Főosztály részére a [humpol@nngyk.gov.hu](mailto:humpol@nngyk.gov.hu) e-mail címen keresztül

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

Pályázatok előszűrése a munkakör betöltéséhez elvárt követelményeknek való megfelelés alapján, néhány kiválasztott jelentkezővel személyes interjú. Minden csatolandó dokumentumot egyszerre kérünk benyújtani, a beküldött dokumentumok pótlására, kiegészítésére nincs lehetőség (kivéve az erkölcsi bizonyítványt) és csak a hiánytalan dokumentációt tekintjük érvényesnek.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024. május 17.